

УТВЕЖДЕН

общим собранием протокол №1 от 20 ноября 2008г.,
внесены изменения протокол № 4 от 02.06.2009г.,
внесены изменения протокол № 5 от 29.07.2009г.,
внесены изменения протокол № 7 от 24.12.2009г.,
внесены изменения протокол № 3 от 24.11.2010г.
внесены изменения протокол № 2 от 10.11.2016г.

УСТАВ

Ассоциации Саморегулируемой организации

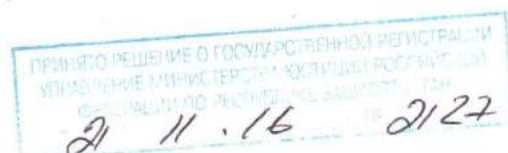
«Башкирское общество

архитекторов

и проектировщиков»

(новая редакция)

УФА-2016



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Башкирское общество архитекторов и проектировщиков», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в сфере архитектурно-строительного проектирования, архитектурной и градостроительной деятельности, территориального планирования.

Ассоциация Саморегулируемая организация «Башкирское общество архитекторов и проектировщиков» является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Полное наименование на русском языке: Ассоциация Саморегулируемая организация «Башкирское общество архитекторов и проектировщиков».

Сокращенное наименование на русском языке: АСПО «БОАП».

Полное наименование на английском языке: Self-regulating organisation «Bashkir architects and designers' association»

Сокращенное наименование на английском языке: ASR «BADA».

1.3. Местонахождение Ассоциации: 450006, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Пархоменко, дом 156/3.

1.4. Ассоциация действует на основе принципов саморегулирования, добровольности, гласности, демократии и законности и для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе создавать и вступать в другие коммерческие и некоммерческие организации, входить в межрегиональные и общероссийские объединения саморегулируемых организаций и иные союзы некоммерческих организаций в сфере архитектурно-строительного проектирования, архитектурной и градостроительной деятельности и территориального планирования.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами РФ, нормами международного права и настоящим Уставом.

1.6. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией, его учредителями и членами Ассоциации, а также филиалами и представительствами Ассоциации.

1.7. Ассоциация считается созданным и приобретает правоспособность юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать, бланки и штампы со своим полным наименованием на русском языке, и вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предпринимательская деятельность которых связана с подготовкой проектной документации, а также саморегулирование деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами саморегулируемой организации в области выполнения проектных видов работ и наличия права к выполнению этих работ.

2.2. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- 1) добровольное вступление в число его членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;
- 3) принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;
- 4) саморегулирование, информационная открытость;
- 5) внутренний и внешний контроль над деятельностью органов управления Ассоциации;
- 6) осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), международными соглашениями по стандартам профессиональной деятельности, внутренними стандартами и правилами Ассоциации и настоящим Уставом;
- 7) внешний контроль со стороны Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации;
- 8) создание законными средствами благоприятных условий для деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

2.3. Ассоциация создается с целью регулирования и обеспечения предпринимательской деятельности своих членов в сфере архитектурно - строительного проектирования, архитектурной и градостроительной деятельности, территориального планирования, защиты общества от непрофессиональных действий в области архитектуры и градостроительства.

Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- 1) формирование благоприятной для жизни и деятельности человека и общества, социально и духовно полноценной, экологически чистой и безопасной архитектурной и градостроительной среды на территории Российской Федерации;
- 2) объединение членов Ассоциации для развития отечественной архитектуры и градостроительства, архитектурного и градостроительного искусства, науки и образования;
- 3) содействие охране произведений архитектуры, памятников истории и культуры, а также природных ландшафтов;

- 4) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 5) содействие в возмещении вреда в случае его причинения членами Ассоциации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 6) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования, а также иных видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации;
- 7) повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Ассоциации;
- 8) постоянная нацеленность на повышение стандартов деятельности членов Ассоциации;
- 9) содействие в реализации и защите законных прав и интересов членов Ассоциации;
- 10) создание условий для увеличения конкурентоспособности членов Ассоциации;
- 11) разрешение конфликтов и споров, возникающих в процессе деятельности членов Ассоциации.

Перечень основных целей деятельности Ассоциации не является исчерпывающим.

2.4. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

- 1) способствовать повышению качества осуществления архитектурно-строительного проектирования, архитектурной и градостроительной деятельности, территориального планирования, а также иных видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации, предупреждению причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 2) способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- 3) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;
- 4) оказывать содействие в защите авторских прав и интеллектуальной собственности членов Ассоциации и работников членов Ассоциации;
- 5) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации;

- ции в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
- 6) оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части своих членов;
 - 7) представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями;
 - 8) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления: предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
 - 9) запрашивать и получать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Республики Башкортостан, органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке;
 - 10) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации и законодательством;
 - 11) осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
 - 12) содействовать обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, осуществляющими деятельность в смежных областях, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;
 - 13) организовывать стажировку работников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации на территории Российской Федерации и за рубежом;
 - 14) изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт в целях развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействовать установлению связей

- членов Ассоциации с зарубежными коллегами, партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;
- 15) участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации, в том числе проектов методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур проведения оценки объектов архитектуры и других видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации;
 - 16) проводить исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и давать по ним соответствующие заключения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Республики Башкортостан, органам местного самоуправления, юрисдикционным органам, а также иным органам, организациям и лицам;
 - 17) взаимодействовать с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливать и развивать с ними деловые связи;
 - 18) осуществлять иные функции, необходимые для достижения целей Ассоциации и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации.

3.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, в котором должны быть указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;
- 2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

- 3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации;

3.3. В срок, установленный законодательством, Ассоциация осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, которые соответствуют требованиям к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

3.4. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации или законодательством Российской Федерации;
- 3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Саморегулируемая организация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

- 1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- 2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.
- 4) иным основаниям, установленным внутренними документами саморегулируемой организации.

3.5. Член Ассоциации имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными, выдвигать своих полномочных представителей в коллегиальный орган управления Ассоциации;
- 2) участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 3) вносить в Правление Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- 4) публиковать в печатных изданиях Ассоциации информацию о своей дея-

тельности; пользоваться всеми видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, образовательных), предоставляемых Ассоциациям своим членам;

5) обращаться в Ассоциацию за защитой своих законных прав и интересов;
6) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

3.6. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных и региональных норм (технических регламентов, стандартов), Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, а также иных обязательных документов, принятых Общим собранием Ассоциации;

2) своевременно платить вступительный взнос, членские и целевые взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием;

3) предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать возможность осуществления контроля за своей деятельностью путем проверки выполнения стандартов и правил Ассоциации;

5) применять меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и обеспечения выполнения договорных обязательств;

6) своевременно сообщать об угрозах неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по подготовке проектной документации, возможности причинения вреда недостатками проектных работ;

7) не совершать действий, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации

8) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

3.7. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

-добровольного выхода члена из Ассоциации;

-исключения из членов Ассоциации;

-смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

3.8. Ассоциация принимает решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

-несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

-неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и (или) требований правил саморегулирования;

-неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

-невнесения взноса в компенсационные фонды Ассоциации в установленный

срок

3.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, в том числе и при добровольном выходе, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, целевые взносы, членские взносы и взносы в компенсационные фонды Ассоциации.

3.10. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в суде.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Правление Ассоциации;
- 3) Директор Ассоциации.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации.

Общее собрание членов (полномочных представителей членов) является высшим органом управления Ассоциации и созывается ежегодно в течение первого полугодия каждого календарного года.

Полномочными представителями членов Ассоциации являются первые руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели.

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах, достижения которых оно создано. Очередное Общее собрание созывается по решению Правления Ассоциации.

4.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию 1/3 членов Ассоциации или 1/3 членов Правления Ассоциации.

4.4. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

4.5. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, не менее чем за 20 дней до очередного или за 3 дня до внеочередного Общего собрания.

Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием электронной, телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

4.6. Директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 7 дней до проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

4.7. В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 15 дней до его проведения.

4.8. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, законодательством, а в неурегулированной Уставом части - решениями Общего собрания.

4.9. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации (их полномочных представителей), прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Директор Ассоциации.

Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется подписью руководителя и печатью организации - члена Ассоциации, подписью и печатью индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации.

Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

Общее собрание открывается Председателем Правления Ассоциации, а в его отсутствие - одним из членов Правления Ассоциации.

Председательствующий организует выборы Председателя и секретаря Собрания, Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием.

4.10. К исключительной компетенции Общего собрания относятся решения следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание тайным голосом членом Правления, назначение Председателя Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение на должность Директора и освобождение его от должности;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 7) реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии;
- 8) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 9) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации;
- 10) принятие решения об участии Ассоциации в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 11) установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 12) утверждение отчетов Ассоциации и Директора Ассоциации, представляемых ими ежегодно, а также отчетов о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, представляемых ею в сроки, установленные Общим собранием Ассоциации;
- 13) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 14) принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации.

4.11. Решение собрания по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа участников собрания.

Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

4.12. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.13. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.14. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

4.15. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

Формируется на основании ФЗ - 315 «О саморегулируемых организациях». Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, избираемым Общим собранием Ассоциации сроком на 2 года из полномочных представителей членов Ассоциации. Полномочным представителем является первый руководитель члена Ассоциации или уполномоченный члена Ассоциации на основании доверенности, выданной ему первым руководителем. Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации формируется из числа физических лиц - членов саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации, а также независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации.

Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

4.16. Количественный состав Правления Ассоциации, сроки и порядок ее работы определяется Общим собранием членов Ассоциации. Количество членов Правления Ассоциации не может быть менее девяти и более пятнадцати.

4.17. Каждый член Правления Ассоциации имеет один голос.

4.18. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих

вопросов:

- 1) утверждение методических материалов по применению федеральных правил (стандартов), регулирующих деятельность членов Ассоциации;
- 2) образование на постоянной основе комиссий Ассоциации, утверждение Положения о комиссиях, принятие решений о досрочном прекращении их полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
- 3) создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 4) создание обособленных структурных подразделений Ассоциации, утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению Директора Ассоциации;
- 5) созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;
- 6) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава, кроме исключения из числа членов Ассоциации, представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации;
- 7) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- 8) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 9) утверждение по предложению Директора Ассоциации кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов и профильных комитетов;
- 10) представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- 11) утверждение Регламента проведения Общего собрания;
- 12) назначение исполняющего обязанности Директора Ассоциации при поступлении заявления Директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента назначения нового Директора Общим собранием Ассоциации;
- 13) принятие решения о приеме в члены Ассоциации;
- 14) решение иных вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Директора Ассоциации.

4.19. Работой Правления Ассоциации руководит Председатель Правления Ассоциации, избираемый Общим собранием Ассоциации из своего состава сроком на два года.

4.20. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

4.21. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления Ассоциации.

4.22. Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом заседания Правления Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Правления Ассоциации, назначаемого Правлением Ассоциации из числа штатных сотрудников Ассоциации.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем Правления Ассоциации. Протокол передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

4.23. Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть приостановлены решением Правления Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

- 1) нарушение членом Правления Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации;
- 2) систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) несоблюдения этических норм поведения;
- 4) а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации понимается личное отсутствие члена Правления на менее чем на половине заседаний Правления Ассоциации в течение года.

Решение Правления Ассоциации о приостановлении полномочий члена Правления Ассоциации принимается большинством в две трети присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

Член Правления Ассоциации, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Правления Ассоциации.

Член Правления Ассоциации может подать заявление в Правление Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

4.24. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

Единым исполнительным органом управления Ассоциации является Директор Ассоциации.

4.25. Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием Ассоциации.

4.26. Отношения между Ассоциацией и Директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации на основании контракта, подписываемого Председателем Правления.

4.27. Директор подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

4.28. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы перед третьими лицами, совершает сделки от имени Ассоциации (кроме крупных сделок). Размер крупной сделки устанавливается Правлением Ассоциации.

4.29. К компетенции Директора Ассоциации относится решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации, в том числе:

- а) осуществляет оперативное руководство хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- б) открывает счета в банках, имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- в) рекомендует Правлению Ассоциации к назначению на должности заместителя Директора Ассоциации, главного бухгалтера, (при наличии штатных должностей);
- г) готовит и утверждает штатное расписание в пределах сметы утвержденной Общим собранием членов Ассоциации, положение об оплате труда работников Общества и правила трудового распорядка дня;
- д) издает приказы о назначении на должности постоянных и временных работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;
- е) отвечает за составление отчетов, балансов, смет и планов хозяйственной деятельности Ассоциации;
- ж) организует подготовку необходимых материалов и предложений по основным вопросам деятельности и развития Ассоциации, в пределах своей компетенции, для рассмотрения на Правлении Ассоциации и Общем собрании членов Ассоциации;
- з) решает вопросы, связанные с подготовкой, созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации;
- и) в пределах своей компетенции совершает иные действия, необходимые для достижения целей Ассоциации, обеспечивая финансовое положение и совершенствование деятельности Ассоциации.

4.30. Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами.

4.31. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены решением Общего собрания Ассоциации:

- 1) по инициативе Правления Ассоциации;
- 2) по собственному заявлению Директора Ассоциации.

4.32. В случае поступления заявления Директора Ассоциации о прекращении полномочий и невозможности (отказе) Директора Ассоциации исполнять обязанности до момента назначения нового Директора Ассоциации, Правление Ассоциации назначает исполняющего обязанности Директора Ассоциации до момента назначения Директора.

4.33. Директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде

ИПРА ИТО ПЕРСОНАЛЬНИК И КАДРОВИ ПРОЦ. АКАДИЈА
ИСТРАЖИВАЊИ ИСТРАЖИВАЊИ И КАДРОВИ ПРОЦ. АКАДИЈА
ИСТРАЖИВАЊИ ИСТРАЖИВАЊИ И КАДРОВИ ПРОЦ. АКАДИЈА
21.11.16 2127

всего, в отношении целей ее деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

4.34. Директор Ассоциации не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Решением органов управления Ассоциации могут создаваться профильные комиссии, комитеты и рабочие группы Ассоциации.

5.2. В саморегулируемой организации в обязательном порядке Ассоциации создаются:

- 1) Контрольная комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил, установленных в Ассоциации;
- 2) Дисциплинарный комитет по рассмотрению дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.3. Помимо указанных в п 5.2. Устава специализированных органов Ассоциации решениями органов управления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

5.4. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего положения.

5.5. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

5.6. На основании результатов проверок проведенных Контрольной комиссией за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, проверок деятельности членом Ассоциации Дисциплинарный Комитет рассматривает жалобы на действия членом Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

5.7. Дисциплинарный комитет направляет в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членом Ассоциации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Саморегулируемая организация Некоммерческое Ассоциация «Башкирское общество архитекторов и проектировщиков» является учредителем Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр архитекторов и проектировщиков» (далее именуется – Учебный центр), осуществляющая образовательную деятельность. Деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с уставом Учебного центра и действующим законодательством.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов) – вступительные, членские и целевые взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.
- другие не запрещенные законом источники.

7.2. Ассоциация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между членами.

7.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, переданное, является его собственностью.

Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом для достижения целей, определенных настоящим Уставом и назначением имущества.

7.4. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, прямо указанных в законодательстве Российской Федерации и/или предусмотренных правилами саморегулирования.

7.5. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, учреждений или организаций не допускается за исключением случаев, когда это обусловлено их правами по осуществлению надзорных или контрольных функций в соответствии с действующим законодательством и только в пределах и способами, прямо указанными в законодательстве РФ.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация может преобразоваться в фонд, в общественную организацию, или в автономную некоммерческую организацию.

8.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо денежные средства от продажи имущества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ.

9.1. В целях настоящего Устава под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

9.2. В целях настоящего Устава под личной заинтересованностью указанных в п. 9.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

9.3. В целях настоящего Устава под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п.9.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возник-

новения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

9.5. Мерами по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции являются:

-своевременное сообщение об угрозах возникновения конфликта интересов лиц, указанных в п. 9.1. органам управления Ассоциации в устной или письменной форме. Органы управления должны назначить служебную проверку, и при наличии выявления фактов коррупции уведомить правоохранительные органы.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

"26" 12 2008 г.
ОГРН 1020200003344

Ведомственный учетный номер 0314032046

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

"29" 12 2008 г.
А.А. Кушин
(должность) (подпись)



Принципувано, пронумеровано

Харичков С.А.

Директор Харичков С.А.