**УТВЕРЖДЕНО:**

 Правлением Ассоциации Саморегулируемой организации

 «Башкирское общество архитекторов и проектировщиков»

 Протокол № 9 от 31.03.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ АСРО «БОАП»**

**УФА- 2017**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации работников членов АСРО «БОАП» (далее также - Положение) определяет предмет, цели и задачи аттестации, а также регламентирует порядок прохождения аттестации в Ассоциации Саморегулируемая организация «Башкирское общество архитекторов и проектировщиков» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства, в том числе, на основании пункта 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», подпункта «б» пункта 1 части 6, пункта 3 части 8, пункта 2 части 8.2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава и иных документов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации, а также индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц, выразивших намерение стать членами Ассоциации путем подачи заявления о приеме в состав членов Ассоциации и получению права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

1.4. В настоящем Положении под аттестацией понимается – процедура оценки соответствия установленным критериям уровня знаний претендента на аттестацию для подтверждения соответствия требованиям Ассоциации к получению (наличию) права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

1.5.Аттестация производится в следующем порядке:

1.5.1. оценка уровня знаний по результатам тестирования;

1.5.2. принятие аттестационной комиссией решения о выдаче аттестата.

* 1. Аттестация осуществляется в следующих целях:

- предупреждения причинение вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются претендентами на аттестацию;

- повышения качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

- обеспечения исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является;

- реализации функции саморегулируемой организации, предусмотренной пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

1.7. Основной задачей аттестации, проводимой в Ассоциации, является подтверждение соответствия фактического уровня профессиональной компетенции аттестуемых претендентов на аттестацию, установленным квалификационным требованиям для осуществления подготовки проектной документации и на которые претендент на аттестацию заявляется для получения права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства

1.8. Ассоциацией признаются аттестаты, выданные саморегулируемыми организациями в сфере архитектурно – строительного проектирования.

1. **Оценка уровня знаний претендента на аттестацию**

2.1.Оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится Аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия создается, формируется и подотчетна действующему коллегиальному органу Ассоциации – Правлению Ассоциации. Деятельность Аттестационной комиссии регламентируется разделом 5 настоящего Положения.

2.2. Аттестация осуществляется на безвозмездной основе.

* 1. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в следующем порядке:

2.3.1. Работодателем в отношении работника(ов) – претендента(ов) на аттестацию, предоставляются в следующие документы:

- заявление на аттестацию, подписанное претендентом на аттестацию, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность претендента на аттестацию;

- копия трудовой книжки претендента на аттестацию;

- копия документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего образования претендента на аттестацию;

- копия документа, подтверждающего прохождение повышение квалификации;

- согласие на обработку персональных данных претендента на аттестацию, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Указанные копии документов должны быть заверены в надлежащем порядке подписью уполномоченного лица и печатью организации и представлены работодателем претендента на аттестацию с сопроводительным письмом.

2.3.2. Заявление на аттестацию рассматривается Аттестационной комиссией Ассоциации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его регистрации. Сведения о претенденте на аттестацию вносятся Аттестационной комиссией Ассоциации в единый реестр сведений об аттестации.

2.3.3. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию работодатель, заявивший претендента на аттестацию, претендент на аттестацию уведомляются о времени оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценки. Уведомление претендента на аттестацию осуществляется через работодателя. К оценке уровня знаний допускаются претенденты на аттестацию, в отношении которых предоставлены документы в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.4. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после принятия решения о допуске к оценке уровня знаний.

2.3.5. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится Аттестационной комиссией Ассоциации в форме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием программного обеспечения с тестовыми вопросами, подготовленными с привлечением квалифицированных работников, научных работников, в том числе осуществляющих деятельность в высших учебных заведениях архитектурно – строительного профиля.

2.3.6. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, который утверждается Аттестационной комиссией Ассоциации. Сведения о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию вносятся в единый реестр сведений об аттестации.

2.3.7. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию Аттестационной комиссией Ассоциации предоставляются в срок не позднее 7 (семи) календарных дней.

1. **Принятие решения об аттестации, выдача аттестата**

3.1.Принятие решения об аттестации проводится на основе акта оценки уровня знаний (приложение №3 к Положению), выданного Аттестационной комиссией Ассоциации.

3.2.При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию Аттестационная комиссия Ассоциации принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата.

3.3. На основании решения Аттестационной комиссии Ассоциации выдается аттестат, или направляется уведомление об отказе в аттестации.

3.4. Аттестат выдается сроком на 5 (пять) лет.

3.5. Аттестат подписывается председателем (председательствующим) Аттестационной комиссии Ассоциации и выдается претенденту на аттестацию через его работодателя в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения Аттестационной комиссией Ассоциации. Уведомление об отказе в аттестации направляется претенденту на аттестацию через его работодателя в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения Аттестационной комиссией Ассоциации.

3.6. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первая буква – П; первые три цифры после буквы «П» и тире указывают порядковый номер Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций; следующие шесть цифр, отделенные точкой, являются порядковым номером аттестата в Ассоциации.

3.7. Аттестат изготавливается Аттестационной комиссией Ассоциации в соответствии с установленным Ассоциацией образцом.

3.8. Аттестат подписывается председателем (председательствующим) Аттестационной комиссии и выдается претенденту на аттестацию через его работодателя в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения об аттестации Аттестационной комиссией. Уведомление об отказе в аттестации направляется претенденту на аттестацию через его работодателя в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения Аттестационной комиссией.

3.9. Сведения об аттестации вносятся в единый реестр сведений об аттестации. Сведения об аттестатах, выданных претендентам на аттестацию по результатам прохождения ими аттестации, проведенной Аттестационной комиссией Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

1. **Аннулирование аттестата**

4.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован Аттестационной комиссией Ассоциации в случае выявления:

4.1.1. оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

4.1.2. факта предоставления в Аттестационную комиссию Ассоциации недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

4.1.3. факта выполнения аттестованным лицом подготовки проектной документации объектов капитального строительства, с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении таких работы или после их завершения, установленный решением уполномоченного органа.

4.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

4.2.1. смерти аттестованного лица;

4.2.2. волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

4.3. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении Аттестационной комиссией Ассоциации вопроса об аннулировании аттестата, работодатель, заявивший работника на прохождение аттестации, а также лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должны быть письменно уведомлены не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до заседания Аттестационной комиссии Ассоциации с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Уведомление лица, в отношении которого планируется аннулирование аттестата, осуществляется через работодателя. Представитель работодателя, а также лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, имеют право присутствовать на заседании Аттестационной комиссии Ассоциации и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

4.4. Решение Аттестационной комиссии Ассоциации об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Работодатель, заявивший работника на проведение аттестации, а также лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляются о принятом решении в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения.

1. **Деятельность Аттестационной комиссии**

 5.1. В состав Аттестационной комиссии входит не менее трех членов. Персональный состав Аттестационной комиссии избирается Правлением Ассоциации на неограниченный срок с возможностью переизбрания членов Аттестационной комиссии Правлением Ассоциации. Из числа членов Аттестационной комиссии избирается председатель Аттестационной комиссии.

5.2. К полномочиям Аттестационной комиссии относится решение следующих вопросов:

5.2.1. о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

5.2.2. о проведении дополнительной оценки уровня знаний претендента на аттестацию, в том числе в форме собеседования;

5.2.3. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

5.2.4. об аннулировании аттестата;

5.2.5. принятие иных решений в соответствии с компетенцией Аттестационной комиссии.

5.2. К полномочиям председателя Аттестационной комиссии относится:

5.2.1. организация и руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

5.2.2. принятие решение о созыве заседаний Аттестационной комиссии;

5.2.3. председательствование на заседаниях Аттестационной комиссии;

5.2.4. подписание протоколов, аттестатов и документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам ее компетенции.

5.2.5. в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии полномочия, предусмотренные настоящим пунктом Положения, выполняются председательствующим на заседании Аттестационной комиссии.

5.3. Жалобы на действия или бездействия Аттестационной комиссии рассматриваются Правлением Ассоциации.

 5.4. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4.1.Заседания Аттестационной комиссии созываются по инициативе председателя Аттестационной комиссии, членов Ассоциации, директора Ассоциации.

5.4.2. О проведении заседания Аттестационной комиссии уведомляется каждый член Аттестационной комиссии путем направления телеграмм или телефонограмм, либо по телефону, факсу или электронной почте. Уведомление о проведении заседания Аттестационной комиссии должно содержать информацию:

- о времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии;

- вопросы, выносимые на обсуждение Аттестационной комиссии.

5.4.3. Заседание Аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Аттестационной комиссии.

5.4.4. Председатель Аттестационной комиссии является председательствующим на заседаниях Аттестационной комиссии. В случае его отсутствия председательствующий заседания избирается членами Аттестационной комиссии путем голосования за одну из предложенных кандидатур из состава Аттестационной комиссии, решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

5.4.5. Каждый член Аттестационной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии является решающим.

5.4.6. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

 5.4.7. На заседании Аттестационной комиссии ведется протокол. Ведение протокола заседания Аттестационной комиссии обеспечивает исполнительный орган Ассоциации.

5.4.8. В протоколе заседания Аттестационной комиссии отражаются место, дата проведения заседания Аттестационной комиссии, повестка дня заседания Аттестационной комиссии, фамилия, имя, отчество лиц, присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии, иных присутствующих на заседании Аттестационной комиссии лиц, результаты голосования и принятые решения. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.4.9. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем (председательствующим) Аттестационной комиссии.

5.5. Организационное, материально-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет исполнительный орган Ассоциации. Исполнительный орган Ассоциации обеспечивает работу Аттестационной комиссии, выполняя следующие функции:

5.5.1. принимает и регистрирует документы, поступающие от претендентов на аттестацию, центров по тестированию;

5.5.2.ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

5.5.3.обеспечивает оформление и выдачу аттестатов;

5.5.4. ведет журнал выданных аттестатов;

5.5.5. размещает на сайте Ассоциации в сети Интернет информацию о выданных аттестатах.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в

 срок не позднее чем через три дня со дня их принятия Правлением Ассоциации и направлению на

 бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных саморегулируемой

 организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган

 надзора за саморегулируемыми организациями.

 6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента вступления в законную силу Федерального

 закона от 03.07.2016 № 372 –ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской

 Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Правления Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению об аттестации работников

 членов АСРО «БОАП»

В Аттестационную комиссию - АСРО «БОАП»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО претендента на аттестацию)

Заявление на аттестацию

Прошу провести мою аттестацию для подтверждения на соответствие профессиональной компетенции для осуществления подготовки проектной документации

Сведения о претенденте на аттестацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, адрес места регистрации, адрес электронной почты, контактный телефон)

|  |
| --- |
|  |
| Сведения о работодателе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование, место нахождения, фактический адрес, ИНН, ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение: 1. копия документа, удостоверяющего личность претендента на аттестацию;
2. копия трудовой книжки претендента на аттестацию;
3. копия документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего образования претендента на аттестацию;

 4) копия документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего образования претендента на аттестацию;1. согласие на обработку персональных данных.
 |
| Претендент на аттестацию |  |  |
|  | (подпись) |  (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

 Приложение № 2
 к Положению об аттестации работников

 членов АСРО «БОАП»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, адрес места регистрации, паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциации Саморегулируемая организация «Башкирское общество архитекторов и проектировщиков», находящимся по адресу: 450006, Российская Федерация, город Уфа, улица Пархоменко, дом 156/3, офис 1005 (далее – Ассоциация, Оператор), моих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений об аттестации, включающих:

1. фамилию, имя, отчество;
2. пол;
3. дату рождения;
4. регион, населенный пункт проживания;
5. контактный номер телефона;
6. адрес электронной почты;
7. сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
8. сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 к Положению об аттестации работников

 членов АСРО «БОАП»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Руководитель Председатель Аттестационной комиссии |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись) |

Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ претендент на аттестацию

(дата)

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО претендента на аттестацию) |
|  |
| (реквизиты документов об образовании, повышении квалификации) |
|  |
| (место работы, должность) |

прошел оценку уровня знаний в отношении теста:

|  |
| --- |
|  |
| (номер и наименование теста) |

Основные показатели тестирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего вопросов в тесте |  |
|  | Количество правильных ответов |  |
|  | Всего разделов в тесте |  |
|  | Количество сданных разделов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Результат оценки уровня знаний: |  |
|  | положительный, отрицательный |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При оценке уровня знаний присутствовали: |  |  |
|  |  |  |
| ФИО, представитель |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за проведение оценки уровня знаний |  |  |
|  |  |  |
| ФИО |  | подпись |